

Systemadministrator I (m/f/d)

Zusammenfassung

Ein Systemadministrator I wird einen Beitrag zum Geschäft leisten, indem er reaktive Benutzer- und Systemunterstützung bereitstellt. Sie werden innerhalb bestimmter Richtlinien und Verfahren (einschließlich der einschlägigen ANSYS-Qualitätssystemverfahren) arbeiten, verfügen jedoch über einen angemessenen Ermessensspielraum, um unabhängige Maßnahmen zu ergreifen. Der Schwerpunkt der Rollen auf dieser Ebene wird darin liegen, bei der effektiven Bereitstellung des IT-Supportes in globalen Teams beizutragen.

Verantwortung

- Grundlegende Installations-, Konfigurations- und Wartungsaufgaben für Windows- und Linux-Systeme mithilfe von Standardbereitstellungs- und Verwaltungsmethoden. Nach Bedarf Überwachung und Dokumentation
- Sie führen Standardoperationen in einem Serverraum/Datencenter (Racking, Verkabelung, Systemwartung) durch. Sie koordinieren und führen grundlegende Wartungsarbeiten auf Rechenzentrumssystemen (ersetzen fehlerhafter Verkabelung, Festplatten, etc.) durch
- Bewerten und reagieren Sie auf Tickets, indem Sie diese auflösen oder Daten mit Liebe zum Detail sammeln, um sie an den L2/L3-Support zu senden. Verfolgen Sie zugewiesene Tickets und eskalieren Sie bei Bedarf Probleme an L2 (und höher) Support-Stufen, um eine zeitnahe Lösung von Anfragen zu gewährleisten
- Verwalten von Desktopkonfigurationen und Patchmanagement auf den Arbeitsstationen der Organisation
- Bereitstellung von Desktop-Support per Telefon, Chat, Remote-Sitzung oder persönlich für lokale und Remote-Standorte
- Überwachen Sie routinemäßig die IT-Infrastruktur, melden und behandeln Sie Hardware-/Softwareprobleme, eskalieren Sie Probleme und Ausfälle nach Bedarf auf entsprechende L2/L3-Support-Ebenen, führen Sie nach Bedarf Upgrades der vorhandenen Infrastruktursystemen durch.
- Arbeiten Sie mit anderen IT-Funktionen bei komplexen Geschäftsanforderungen zusammen, einschließlich Design- und Integrationspunkten
- Unterstützen Sie den IT-Asset Management-Prozess, einschließlich Bestellung, Bestellanforderungen, Empfang, Validierung von Rechnungen
- Koordinierung von Lieferungen, Besuchern und Büroveranstaltungen

MINIMUM QUALIFIKATIONEN

- Assoziierter Abschluss / entsprechende technische Qualifikationen mit einer angemessenen Menge an einschlägiger Erfahrung und Ausbildung
- Fähigkeit, technische Problemlösungsfähigkeiten zu demonstrieren
- Gute zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten und Freude Kundenservice zu bieten.
- Gute organisatorische Fähigkeiten sind gefragt
- Vertrautheit mit Ticketing-Systemen
- Sollte in der Lage sein, auf dem Telefon und Computer für einen längeren Zeitraum zu arbeiten.
- Physische Fähigkeit, verschiedene Computerumgebungen zu verschieben und einzurichten und auf Serverräume und technische Schränke zuzugreifen, die nicht alle barrierefrei sind
- Zu den Kernkompetenzen gehören: Kundenfokus, Lernfähigkeit, Kommunikation und Teamwork

BEVORZUGTE QUALIFICATIONS

- Abschluss in Computer-/technischen Studien bevorzugt
- Kenntnisse der Linux-Netzwerk- und Speicherkonzepte
- Erfahrung mit Backup-Systemen und -Methoden

KULTUR UND WERTE

Kultur und Werte sind für ANSYS unglaublich wichtig. Sie informieren uns darüber, wer wir sind, wie wir handeln. Werte sind keine Plakate, die an einer Wand hängen oder banale Slogans. Es geht nicht um Regeln und Vorschriften. Sie können nicht einfach der Organisation übergeben werden. Es sind gemeinsame Überzeugungen – Wegweiser, denen wir alle folgen, wenn wir vor einer Herausforderung oder einer Entscheidung stehen. Unsere Werte sagen uns, wie wir unser Leben leben und wie wir unsere Arbeit angehen. Unsere Werte sind entscheidend für die Förderung einer Kultur des Gewinnens für unser Unternehmen:

- Kundenorientierung
- Ergebnisse und Rechenschaftspflicht
- Innovation
- Transparenz und Integrität
- Beherrschung
- Integration
- Gefühl der Dringlichkeit
- Zusammenarbeit und Teamwork

ANSYS akzeptiert keine unaufgeforderten Verweise auf offene Stellen, und jede unaufgeforderte Empfehlung geht in das Eigentum von ANSYS über. Bei der Einstellung wird der Agentur, Person oder Einrichtung keine Gebühr geschuldet.