

## STELLENAUSSCHREIBUNG

DYNARDO bietet Berechnungsdienstleistungen und Softwarelösungen für FEM-Analysen und Optimierungsaufgaben in der virtuellen Produktentwicklung in allen Ingenieursdisziplinen. Unsere Software-Produkte gehören zu den leistungsfähigsten Softwarepaketen für CAE-basierte Variantenstudien (Optimierung, DOE, Robustheit, maschinelles Lernen) in der virtuellen Produktentwicklung sowie für thermisch-hydraulisch-mechanisch gekoppelte FE-Analysen im Bauwesen und in der Geomechanik.

Unser Wiener Büro besteht aus einem kleinen und jungen Team, welches nun Verstärkung in der Büroführung sucht (1.3.2019, 1.4.2019 oder nach Vereinbarung).

## SEKRETARIAT / BÜROLEITUNG / BUCHHALTER(IN) TEILZEIT

### Ihr Aufgabe

- Tatkräftige Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams in organisatorischen und administrativen Belangen
- Verrechnung von Projekten und Dienstleistungen, Bearbeitung der Zahlungseingänge und -ausgänge
- Vorbereitende Buchhaltung für die Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erstellung von Reports für die Geschäftsleitung, den Vertrieb und KundInnen
- Rechnungslegung und Kontenabstimmungen
- Anlaufstelle für Kunden
- Diverse Tätigkeiten im Rahmen der laufenden Buchhaltung und Vertragsverwaltung
- Teilzeittätigkeit (Umfang nach Absprache, bis 20h/Woche)

### Ihre Profil

- Selbstständiges Arbeiten
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura (HAK, HBLA...)
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse (z.B. Microsoft Office, MS Windows, MacOS)
- 2 - 3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung ist von Vorteil
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und absolute Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Team- und Serviceorientierung

### Wir bieten

Wenn Sie sich für diese selbstständige, verantwortungsvolle Tätigkeit interessieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem international wachsenden und erfolgreichen Unternehmen. Unsere Kunden stammen weltweit aus den verschiedensten Industriebereichen. Es herr-

schen eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Miteinander, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Durch die Teilzeit können wir flexible Arbeitszeiten anbieten.

Wir stehen für Rückfragen gerne zur Verfügung und freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

### **Entgelt**

Gehalt gemäß Kollektivvertrag IT/AT-Einstiegsstufe von mindestens EUR 1916 brutto monatlich (Vollzeit-Äquivalent). Je nach Qualifikation und Berufserfahrung streben wir eine Überzahlung an, d.h. Gehalt Brutto EURO 1100-1300 (20h/Woche). Falls Sie Interesse an deutlich weniger Wochenstunden haben, ist eine Anstellung auf geringfügiger Basis möglich (Zuverdienst).

**Dynardo Austria GmbH**

Wagenseilgasse 14  
1120 Wien  
Tel.: +43 1997 1207-10

Fax: +43 1997 1207-20  
kontakt@dynardo.at  
www.dynardo.at